



Dirección Regional
de la
Producción

La Formalización de la Flota Pesquera en la Región Piura

PROCESOS DE FORMALIZACIÓN

- Proceso de formalización de embarcaciones de EL Ñuro y Órganos.
- Proceso de formalización de embarcaciones a través del SIFORPA (D. L. 1273).
- Proceso de formalización de embarcaciones de pota y perico.
- Conclusiones.

Problemática

- Data poco precisa CENPAR y POTA. Sin buena data, políticas parciales.
- Alta informalidad del sector pesquero. Zarpe, seguridad en el mar, etc.
- Falta de data técnica (socioeconómicos, flota, biomasa, etc.). Impacto directo en el pescador; temas laborales, seguro de salud, temas previsionales, etc.
- Falta de procedimientos basados en procesos técnicos.

El Inventario:

La Ordenación Pesquera. Prof. Lamelas.
Ordenación Pesquera: PAI Tiburón FAO.
Ordenamiento de Anchoqueta y Merluza.

Persona

- Identificación
- Presentación a través de Gremio
- Documentos
- Firma de armador, fiscal, presidente de gremio e inspector.

Embarcación

- Datos generales
- Documentación (Matrícula, protocolo, etc.)
- Fotografías (Proa, popa, estribor, babor, motor).
- Firmado por armador, fiscal, presidente de gremio e inspector.

Resultado

- Expediente completo, firmado y garantizado por el gremio.
- Data fiable y validada de ep.

FICHA TÉCNICA DE REGISTRO ÚNICO DE EMBARCACIONES PESQUERAS ARTESANALES POTERAS
REGIÓN PIURA

1.- INFORMACIÓN DEL ADMINISTRADO :

1.1- NOMBRES Y APELLIDOS DEL (OS) PROPIETARIOS: EUSTAQUIO SABA PANTA

1.2- DNI: 027 57 523

1.3- DOMICILIO: CORONADO LETAÑA

Calle: _____ N°: S/N. Localidad: _____

Distrito: Vice Provincia: Sechura Departamento: Piura

Teléfono Fijo: _____ Celular: _____

Correo Electrónico: _____ Gremio y/o Asociación: APADEXPO

2.- INFORMACIÓN DETALLADA DE LA EMBARCACIÓN :

2.1- Nombre de la Embarcación: fosca

2.2- Matrícula: S/H.

2.3- Permiso de Pesca: No.

2.4- Año de Construcción: _____

2.5- Características: 1) Matrícula 2) Real Modificó estructura: SI NO

Eslora	Manga	Puntal	Arq. Bruto	Arq. Neto	Mat. Casco
1)					
2)					

2.6- Sistema de Preservación: botella aislada

2.6.1- Cajas/hielo: gromel 2.6.2- RSW: _____ 2.6.3- Otros: _____

2.7- Artes y/o Aparejos de Pesca:

Palangre o Espinel			N° Aparejos
Superficial (<u>✓</u>)	Media Agua ()	Fondo ()	
Long. Orinque (mts)	Long. Lin. Madre (mts)	Long. Reinal (mts)	Tipo Anzuelo
	<u>2000</u>	<u>6</u>	<u>#5</u>

A.-Muestras: Botra / 04 conomos / 40 Bz.

B.-Otros:

Especificar: _____

C.- Medios de Propulsión: Igual a Certificado de matrícula () cambio de motor ()

	Marca / Serie	Potencia	Año
Motor Central	<u>Volvo D71</u>	<u>180</u>	<u>2013</u>
Fuera de Borda			
Velero			

D.- Equipo de Pesca y Navegación:

Navegador por Satélite: ✓

Giro Compás: _____

Ecosonda: _____

E.- Equipos de Comunicación:

Radio VHF: ✓

Radio HF: _____

Radiobaliza: _____

Nex. Tel. / Celular: _____

3.- FAENA DE PESCA :

Puerto de zarpe: Ponochigué

Puerto de arribo: Ponochigué

Zona de pesca: Ponochigué / Bayovar.

Horas utilizadas x faena: 120 Botra / 480 Pomi co

N° de tripulantes: 8

Costo de operación (hielo, combustible, viveres, agua, sal): 5/800 Botra / 5/3000 Pomi co

Cantidad de recursos extraídos (TM)

- Recursos Hidrobiológicos a extraer:

Recursos	Cantidad (TM)	APAREJO
1- <u>Botra</u>	<u>8</u>	<u>Botra</u>
2- <u>Pomi co</u>	<u>8</u>	<u>Spinel</u>
3-		
4-		

4.- COMERCIALIZACIÓN

4.1- MERCADO / COMERCIANTE / PLANTA PESQUERA

Comerciante

Lugar: Ponochigué Fecha: 28.02.18

Firma del Presidente del Gremio
Nombre: _____
DNI: _____

Firma del Fiscalizador del Gremio
Nombre: Filipe Juanes Treñas
DNI: 41415203

Firma del Inspector
Nombre: Roberto Pizarro S.
DNI: 41809560

Firma del Armador Pesquero
Nombre: Eustaquio Saba Panta
DNI: 027 57523

MATRÍCULA: SIN MATRICULA
NOMBRE DE EMBARCACIÓN: JOSEFA
ARMADOR: EUSTAQUIO SABA PANTA
N° de Ficha de Registro: 2005



INSPECTOR

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the inspector.

PRESIDENTE GREMIO

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the president of the guild.

MATRÍCULA: SIN MATRICULA
NOMBRE DE EMBARCACIÓN: JOSEFA
ARMADOR: EUSTAQUIO SABA PANTA
N° de Ficha de Registro: 2005



INSPECTOR

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the inspector.

PRESIDENTE GREMIO

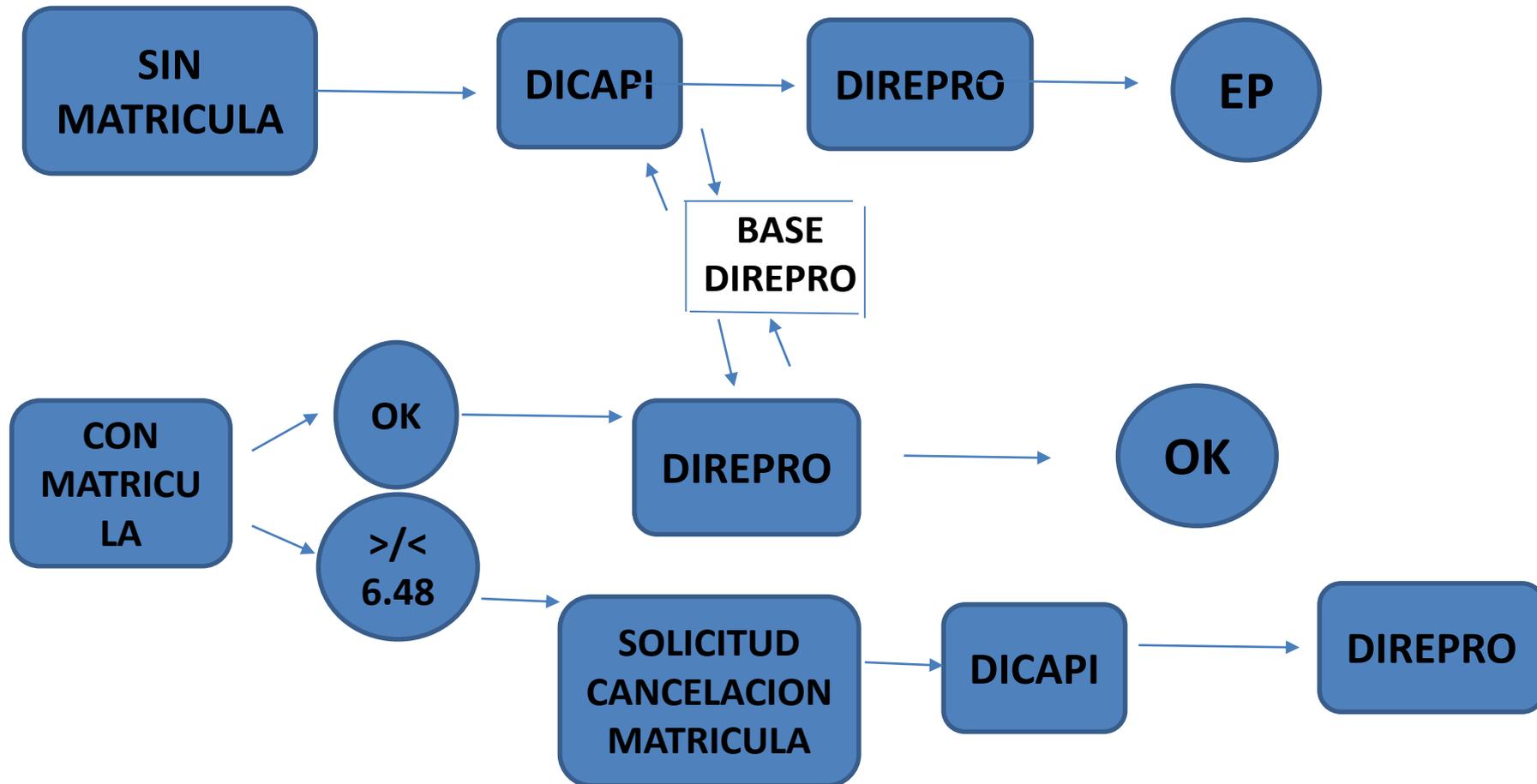
A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the president of the guild.

Proceso de formalización de embarcaciones de EL Ñuro y Órganos.

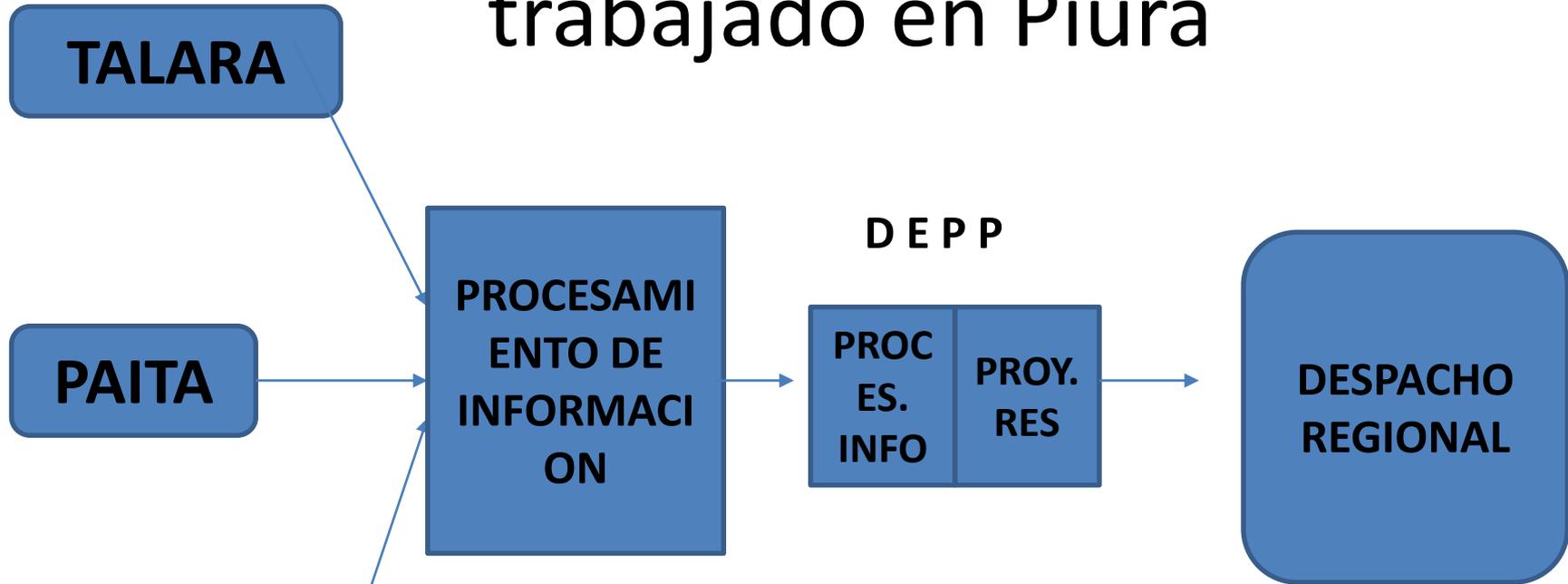
- **Requisitos:** Conforme TUPA 2; Solicitud, certificado de matrícula refrendada, formato con características de ep, protocolo técnico sanitario, certificado de armador artesanal, pago de derecho a trámite y pago de inspección.
- **Procedimiento:** Envío de listados, asamblea, cronogramas, aprobación mediante R. D. de proceso de inventario, ejecución de inventario, cubicación mediante peritaje técnico, armado de expediente, Resolución Directoral.
- **Resultado:** Ñuro 74 y Órganos 21.

Proceso de formalización de embarcaciones a través del SIFORPA (D. L. 1273)

- REQUISITOS Y PROCEDIMIENTO:



Proceso SIFORPA (D. L. 1273) trabajado en Piura



Conforme al formato SIFORPA; el solicitante presentaba (datos personales, declaración jurada de armador, características de ep, a la autoridad que quería que evalúe, foto de casco, foto de motor y artes y aparejos). La autoridad pesquera solo evaluaba lo referido a artes y aparejos. Aprobación automática vs. Evaluación previa.

RESULTADOS:

N°	TALARA	
1	AMUPES	19
2	ASARPAT	10
3	CABO BLANCO	149
4	EL ÑURO	107
5	LOBITOS	36
6	ORGANOS	39
7	MANCORA	43
8	NEGRITOS	20
10	SAN PEDRO TALARA	136
11	TALARA	7
	TOTAL	566

	SECHURA	
12	APEPICHASH	31
13	ASUARPECH	21
14	AZDEBASEC	25
15	BASE CHUYILLACHI	32
16	BAYOVAR	34
17	CHUYILLACHI	32
18	CONSTANTE	92
19	GREDESARPA	17
20	ONZA DE ORO	32
21	PARACHIQUE	106
22	SECHURA	302
23	VICE	41
24	MARICULTORES	119
	TOTAL	884

	PAITA	
25	COLAN	25
26	EL TORIL	105
27	TORIL II	24
28	ISLILLA	81
29	LA PUNTA	70
30	LA TORTUGA	79
31	PAITA	5
32	PAITA SAN PEDRO-SAN PABLO	17
33	PUERTO NUEVO	19
34	YACILA	15
	TOTAL	440
	PIURA	1
	EXTERNOS	338
	TOTAL	2229

Proceso de formalización de embarcaciones de pota y perico.

- **Requisitos:** Tratamiento a través de los procesos de inventario. Marco regulatorio en proceso.
- **Procedimiento:** Envío de listados, asamblea, cronogramas, aprobación mediante R. D. de proceso de inventario, ejecución de inventario, cubicación mediante peritaje técnico, armado de expediente, Resolución Directoral. Proyecto de inventario 1 (2016), proyecto de inventario 2 (2017).

- RESULTADOS:

N°	GREMIO / ASOCIACIÓN	N°EXP. VALIDADOS
1	YACILA	124
2	MÁNCORA	35
3	AGREPAREMTP	16
4	APAMARPA	168
5	SAN PEDRO - TALARA	59
6	APADEXPO	201
7	AAARCUDIPA	164
8	LA TORTUGA	20
9	EL TORII	31
10	LA ISLILLA	59
11	APAAPC	66
12	LA BOCANA	10
TOTAL		953

N°	CONCEPTO	CANTIDAD	PORCENTAJE
1	PERMISO DE PESCA	350	36.73%
2	SIN PERMISO DE PESCA	603	63.27%
3	CERTIFICADO DE MATRICULA	764	80.17%
4	SIN CERTIFICADO DE MATRICULA	189	19.83%
5	SIN PERMISO DE PESCA CON MODIFICACION	345	36.20%
6	CON PERMISO DE PESCA SIN MODIFICACION	90	9.44%
7	SIN CERTIFICADO DE MATRICULA CON MODIFICACION	74	7.76%
8	CON CERTIFICADO DE MATRICULA SIN MODIFICACION	233	24.45%

Conclusiones y pasos a seguir

- Se tiene que trabajar de manera técnica para tener data fiable con la que se puedan hacer políticas adecuadas al sector pesquero.
- Luego de la formalización de naves, toca la formalización de las personas, diseñando mecanismos inclusivos y de trato justo para ellos.
- Documentar las experiencias para los futuros procesos.
- Documentar y establecer protocolos claros para los procesos de formalización.

Pendientes

- Embarcaciones que quedaron fuera de Siforpa.
- Establecer ordenamiento de recursos costeros.
- Iniciar el proceso de formalización de personas.
- Implementar sistemas de trazabilidad para asegurar la seguridad alimentaria.